Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşanı sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET/ BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **İLGİLİ BİRİM** | **TERMİN** |
| **Okul Bahçe Girişi** | Okul girişlerine kişisel hijyenle ilgili afişlerin ve talimatların asılması. | Okul Müdürü | Dönem Başı |
| **Okul Bahçesi** | Zeminlerde su birikintisine izin verilmeyecektir. | Okul Müdürü/  Yardımcı Personel | Sürekli |
| **Okulumuza Girişler** | Okulumuza gelen tüm çalışanlardan kendini rahatsız hissedenlerin ve tüm ziyaretçilerimizin zorunlu ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır. | Okul Müdürü / Nöbetçi Öğretmen | Sürekli |
| Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. | Veliler | Sürekli |
| * Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır. * Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. | Okul Müdürü  Yardımcı Personel | Sürekli |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yemekhane** | Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Her birim/sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir.  Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır. | Okul Müdürleri İlgili Personel | Sürekli |
| Her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla silinecektir. Genel yemekhane temizliği yapılacaktır. | Okul Müdürü Yemekhane Personeli | Sürekli |
| Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilmeye devam edilecektir. | Okul Müdürü Yemekhane Personeli | Sürekli |
| Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır. | Okul Müdürü Yemekhane Personeli | Sürekli |
| * Yemek hizmetinin dışarıdan temin edilmesi durumunda mevcut kurallara ek olarak yüklenici firmadan içeriğinde hijyenik üretim ve dağıtım şartlarının bulunduğu “Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol için eylem planı” istenecektir. * Kişisel hijyenle ilgili afişlerin ve talimatların asılması. | Okul Müdürü | 2. Dönem Başı |
| **Çay Ocakları** | * Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. * Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. * Çalışanlara ait kullanılan her bardak şahsi olacak, genel bardaklar temizlik personeli tarafından bulaşık deterjanı ve sıcak su ile yıkanacaktır. * Çay ocağı her gün mesai bitiminde temizlenecektir. | Okul Müdürü  Tüm Personel | Sürekli |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışma Ofisleri Öğretmen Odaları** | Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir. | Okul Müdürü  Tüm Öğretmenler  Yardımcı Personel | Sürekli |
| Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir. | Okul Müdürü  Yardımcı Personel | Sürekli |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacaktır. Kolonya bulundurulacaktır. | Okul Müdürü  Yardımcı Personel | Sürekli |
| **Toplantılar** | Toplantı bitimi toplantı masası üzerinde klasör, dosya, evrak vb. malzeme bırakılmayacak. Sonrasında okul temizlik personeli tarafından havalandırma ve genel temizlik yapılacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Öğretmenler  Temizlik Personeli | 2024-2025  Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **Kronik Hastalığı Bulunan Çalışanlarımız** | Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile genel müdür onayı ile işyeri hekimimize ulaştıracak, işyeri hekimimiz de konuyu Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi gündemine alacak, komisyon kararı ile çalışıp çalışılmayacağına karar verilecektir. Karar, ilgili çalışana ve birim amirine duyurulacaktır. | Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar | 2024-2025  Eğitim-Öğretim  Yılı Süresince |
| **Mescitlerin kullanımı** | * Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. * Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Temizlik Personeli | Sürekli |
| **Mescitlerin kullanımı** | Mescitte yeme, içme olmayacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Personel ve Öğrenciler | Sürekli |
| * Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımını engelleyici önlemler alınacaktır. * Mescitte kullanılan malzemeler kapalı dolapta muhafaza edilecek ve temizlik personeli tarafından düzenli olarak dezenfekte edilecektir. * Abdest alınan mekânlar, her vakit namazı sonrasında deterjanlı su ile temizlenecektir. | Okul Müdürü  Yardımcı Personel | Sürekli |
| **Eğitim** | Eğitim planı doğrultusunda görevli öğretmenler eğitimleri çalışanlara, öğretmenlere yapacaktır. | Tüm Öğretmenler | Dönem Başında |
| **Personel soyunma odaları** | Personel soyunma giyinme odaları her gün dezenfekte edilecektir. Aynı anda kullanılacak kişi sayısını azaltacak şekilde organize edilmelidir. Kıyafetlerden kaynaklı bulaşın önlenmesi adına, her çalışan kıyafetlerini kendi dolabına koyacaktır. | Okul Müdürü Destek Hizmet Personeli | Sürekli |
| **Kantin** | Kantin Faaliyetleri şuan aktif değildir. | Okul Müdürü |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diğer Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, malzeme Deposu vb.)** | Kuruluşta yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar yapılacaktır. | Okul Müdürü  Yardımcı Personel | Sürekli |
| **Personel ve Öğrenci Servisleri** | Servis içi temizliği nöbetçi öğretmen tarafından kontrol edilecektir.  Öğrenciler servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. | Servis Personeli Öğrenciler  Nöbetçi Öğretmenler | Sürekli |
| **Açık/Kapalı Oyun Alanları** | Nöbetçi öğretmenler nöbet talimatnamesinde belirtilen maddelere göre oyun alanları kullandıracaklar. Temizlik görevlileri temizlik kontrollerini gerçekleştirecek. Bakım ve onarım işlerinden okul idaresi sorumludur. Tüm öğrenciler oyun alanlarını temiz kullanma konusunda görevlidir. | Okul Müdürü  Tüm Öğretmenler  Tüm Öğrenciler | Sürekli |
| **Tuvalet, Lavabolar** | * Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. * Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacaktır. * Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulacaktır. * Tuvaletlerde tek kullanımlık kâğıt havlu bulundurulacaktır. * Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantıların deveboyunlarının S sifon şekilde olması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Yardımcı Personel | Sürekli |
| **Kütüphane** | Görevlendirilecek kulüp öğretmeni ve öğrencileri, belirlenen görevliler gözetiminde kütüphane ile ilgili talimatnameye uyarak takibini yapacaklardır. | Okul Müdürü  İlgili Öğretmenler  İlgili Öğrenciler | Sürekli |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Derslik, Etüt Salonları, Atölyeler, Laboratuvarlar** | Katlarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak “Kat Temizlik Kontrol Formu” düzenlenmesi ve aylık olarak dosyada muhafaza edilmesi. | Okul Müdürü | Sürekli |
| Sınıf içerisinde solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uygun hareket edilmesi sağlanacaktır. | Tüm Öğretmen ve Öğrenciler | Sürekli |
| Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Yardımcı Personel | Sürekli |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacak ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılacaktır. |

Hülya DEMİR

Okul Müdür V.