

**T.C.
GÖYNÜK
KAYMAKAMLIĞI**

KUYUPINAR OVABOYU İLKOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI



Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

KUYUPINAR OVABOYU İLKOKULU



İli: Bolu		İlçesi: Göynük	
Adres:	Kuyupınar Köyü Ovaboyu Mevkii Ovaboyu Mahallesi Yolu Küme Evleri No:20	Coğrafi Konum (link):	http://meb.ai/51cXb6
Telefon Numarası:	0374 454 40 44	Faks Numarası:	0374 454 40 44
e- Posta Adresi:	703034@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	www.ovaboyu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	703034	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Cumhuriyetimizin 100. yıl dönümünü kutladığımız 2023 yılını geride bırakıyoruz. Değişen dünya dengelerinde çağa ayak uydurmak, yenilik ve gelişmeleri yakından takip etmek, bilgiyi doğru kullanmak, üretmek, ahlaki açıdan donanımlı olmak büyük önem arz etmektedir. Atatürk'ün muhasır medeniyetler seviyesine ulaşma ülküsü okullarımızın stratejik yönetim çalışmasıyla nesnel ve ölçülebilir hale gelecektir.

Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu; öğrencilerin güvenle eğitim aldığı, genç ve dinamik eğitim kadrosuna sahip, çevrenin beklentilerine cevap veren, daima gelişmeye ve yeniliklere açık bir kurumdur.

Türk Milli Eğitim Kanunu'nda açıkça belirtilen:

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi, kültürel değerlerini benimseyen, koruyan, geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek,

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmak amacımızdır.

Bu genel çerçeve ve bakış açısı ile Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu olarak geleceğimizi yönetebilmek için 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları bir takvime bağlı kalınarak yapılmıştır. Bu konuda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, öğrencilerime ve sayın velilerimize teşekkür ederim.

Hülya DEMİR
Okul Müdür V.

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci	2
2. DURUM ANALİZİ	2
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	2
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	3
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	4
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kurum İçi Analiz	16
2.7.1 Teşkilat Yapısı	17
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3 Teknolojik Düzey	22
2.7.4 Mali Kaynaklar	23
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	24
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLG).....	24
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. MİSYON.....	30
3.2. VİZYON.....	30
3.3. TEMEL DEĞERLER	30
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
4.1. AMAÇLAR.....	31
4.2. HEDEFLER	31
4.3. Performans Göstergeleri	32
4.4. Stratejinin Belirlenmesi	32
1.5. Maliyetlendirme	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	1
Tablo 2. Kuyupınar Ovaboyu İlkokulunca Kullanılan Mevzuat Durumu	5
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu.....	8
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	10
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma/ Önceliklendirme Matrisi	13
Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi.....	14
Tablo 7. Öğrenci Anketi Sonuçları	14
Tablo 8. Öğretmen Anketi Sonuçları	15
Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları.....	15
Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	16
Tablo 11. Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayıları.....	17
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı.....	18
Tablo 13. İnsan Kaynaklarının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	19
Tablo 14. Okul Personelinin Yaş Dağılımı	20
Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	20
Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Program Adet ve Türleri	20
Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	20
Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	21
Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Program Adet ve Türleri.....	21
Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	21
Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	22
Tablo 22. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	22
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu.....	23
Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu.....	25
Tablo 25. Güçlü ve Zayıf Yönler	26
Tablo 26. Fırsatlar ve Tehditler.....	27
Tablo 27. İç Faktörler Güçlü Yönler	28
Tablo 28. İç Faktörler Zayıf Yönler.....	28
Tablo 29. Dış Faktörler Fırsatlar	28
Tablo 30. Dış Faktörler Tehditler	29
Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	29
Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1.....	32
Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2.....	33
Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3.....	34
Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 4.....	35
Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu	37

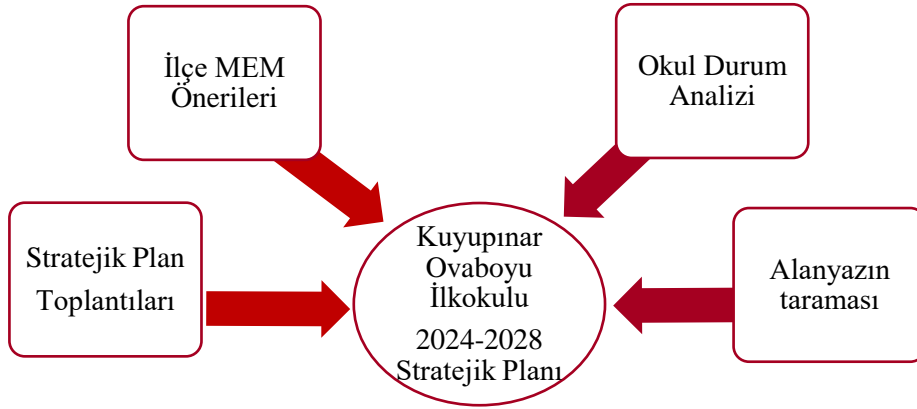
ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları.....	1
Şekil 2.Stratejik Planındaki Göstergelerin Gerçekleşme Durumu	3
Şekil 3. 2019-2023 Stratejik Planında Yer Alan Faaliyetlerin Gerçekleşme Durumu.....	4
Şekil 4. Teşkilat Yapısı	17
Şekil 5. Akademik Başarı Verileri	18
Şekil 6. Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	39

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır.



Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hülya DEMİR	Okul Müdür Vekili	Nuray KAYA GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı
Nuray KAYA GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	Esra ERDEN	Sınıf Öğretmeni
Canberk ERDEN	Sınıf Öğretmeni	Fusun YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
Recep MERİÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatma DURMUŞ	Ana Sınıfı Öğretmeni
Leyla MERİÇ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Yüksel BAYRAKDAR	Veli

1.2. Planlama Süreci

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2027/21 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Okulumuz stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi bu takvime bağlı olarak toplantılar yapmış ve bu toplantılarda alınan kararlara göre çalışmalarına devam etmiştir.

İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan toplam 36 kişinin görüşü değerlendirilmiştir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde okul çalışanları (öğretmenler, hizmetliler, memurlar) sınıf öğrenci temsilcileri ve okul – aile birliği üye ve temsilcileriyle toplantılar düzenlenmiş, bu toplantılarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmış, toplantıya katılanların görüş ve önerileri alınmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla okul müdürü başkanlığında toplanan Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu Stratejik Geliştirme Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuzun ilk temelleri 1988'de Kuyupınar Köyü'nün sınırları içindeki Karakova mevkiinde civar köylülerinin katkılarıyla atılmıştır. Özellikle Kuyupınar, Kayabaşı, Çayköy ve Himmetoğlu köylülerinin imece çalışmalarıyla yapılmaya çalışılmış fakat maddi ve teknik imkânsızlıklardan dolayı Milli Eğitim Bakanlığına

devredilmiştir. Bakanlığımız da iki yıl içinde dört dersliği ve dört idari odasıyla okulumuzu tamamlamış, 1991'de Kuyupınar Ovaboyu Ortaokulu olarak hizmete açmıştır. Okulumuz 1991 yılında 25 öğrenci ile Eğitim Öğretime başlamıştır.

1996 Eylül'ünde taşınmalı sisteme geçilmesiyle Kuyupınar Ovaboyu İlköğretim Okulu adı altında eğitimde hizmet vermeye devam etmiştir. 11 köy ve 9 mahallenin 250 civarındaki öğrencisine dar gelen binamıza ek olarak civar köylülerinin katkılarıyla yeni bir binanın temelleri atılmıştır. 1997'de sekiz derslik, birçok amaçlı salon ve farklı bölümleriyle kaloriferli olarak yapımına başlanan bu binamızı da 1999 Ocak ayında Bakanlığımız hizmete açmıştır.



2012 – 2013 Eğitim – Öğretim yılında bakanlığımızın aldığı karara doğrultusunda 4+4+4 eğitim sistemine geçildiğinden dolayı okulumuzu Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu ve Kuyupınar Ovaboyu Ortaokulu olarak ayırdı.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki stratejik plan döneminde uygulanan Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 5 yıllık dönemde uygulanmıştır.



Şekil 2.Stratejik Planındaki Göstergelerin Gerçekleşme Durumu

Grafığe göre performans göstergelerinin % 100'ünde 2023 yılı hedeflerine ulaşılmış. Göstergelerin % 75'inde ise 2023 hedefine yakın makul artışlar kaydedilmiştir. % 50'sinde 2018 yılına göre ilerleme sağlanmakla birlikte hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir. Göstergelerin yine % 20'sinde ise taşınmalı okul olması sebebiyle başarı azdır. 2018 hedefinin altında

kalan göstergelerin genellikle Bakanlık uygulamalarından kaynaklı alt yapı ve mevzuat çalışmaları ile Covid-19 salgının olduğu düşünülmektedir. Aynı şekilde 2019-2023 Stratejik planı kapsamında Eylem Planındaki faaliyetlerin gerçekleşme durumuna bakıldığında da aynı durum görünmektedir. Aşağıdaki grafikte detaylarına bakıldığında faaliyetlerin gerçekleşmeme durumları belirtilmiştir.



Şekil 3. 2019-2023 Stratejik Planında Yer Alan Faaliyetlerin Gerçekleşme Durumu

Planla belirtilen faaliyetlerden sosyal etkinlikler ve sportif faaliyetler, akademik başarı, okul kapasitesi taşınmalı eğitim kapsamında olduğu için ve ödenek sıkıntısı çekildiği için beklenenin altındadır. İl merkezine uzak olmak da yeterli katılımı sağlamakta olumsuz etkene sahiptir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

28.10.2016 tarihli ve 29871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuzun amaçları şunlardır:

1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,
2. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,
3. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak,
4. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularını geliştirmek,
5. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,
6. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak,
7. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak,
8. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak,
9. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermek,
10. Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,
11. Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak.

Sayılan bu amaçların gerçekleştirilmesi, öğrenci/çalışan iş ve işlemlerinin ve bütçe (genel / okul-aile birliği) harcamalarının yürütülmesi için bağlı olduğumuz mevzuat aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 2. Kuyupınar Ovaboyu İlkokulunca Kullanılan Mevzuat Durumu

NO	SAYI	TARİH	MEVZUATIN ADI	İŞLEVİ
1	1739	1973	Millî Eğitim Temel Kanunu	Millî eğitimin genel amaçlarını, ilkelerini, eğitim kademelerini açıklar.
2	222	1961	İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Okulöncesi ve ilköğretim okullarının niteliğini, okul yapım ve onarım işlerini, okul gider ve gelirlerini, çalışma esaslarını, eğitim öğretim süreçlerini, ilköğretimde görevlilerin görev tanımlarını açıklar.
3	430	1964	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun	Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretlerini açıklar.
4	3308	1986	Meslekî Eğitim Kanunu	Çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda, yükseköğretim kurumlarında ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenler.
5	7354	2022	Öğretmenlik Meslek Kanunu	Eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütmekle görevli öğretmenlerin atamaları ve mesleki gelişimleri ile kariyer basamaklarında ilerlemelerini düzenlemektir.
6	5018	2003	Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda millî eğitim kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, millî eğitim bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenler.
7	1	2018	Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	Millî Eğitim Bakanlığının görev ve yetkilerini düzenler.
8	32160	2023	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulunun, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.
9	31833		Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapan aday öğretmenlerin yetiştirilmeleri ile öğretmenlerin kariyer basamaklarında ilerlemelerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

NO	SAYI	TARİH	MEVZUATIN ADI	İŞLEVİ
10	31775	2022	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı personeli ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personelinin mesleki gelişim ihtiyacının karşılanmasına yönelik eğitimlerin planlanması, uygulanması, yönetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirler.
11	31386	2021	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları yöneticiliklerini ikinci görev olarak yürüteceklerin görevlendirilmelerine ilişkin usul ve esasları düzenler.
12	30471	2018	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim haklarından yararlanmalarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenler.
13	30388	2018	Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumlarının kuruluş, görev, yönetim, eğitim, öğretim ve işleyişi hakkındaki yöntem ve ilkeler ile diğer resmî ve özel kurum ve kuruluşlar, belediyeler, meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve gönüllü kuruluşlarca hayat boyu öğrenme kurumlarının iş birliğinde özel öğretim kurumları mevzuatı dışında açılacak kurslarda yönetim, eğitim, öğretim, üretim, rehberlik, gözetim ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenler.
14	30236	2017	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	İl ve ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve bu hizmetlerin verildiği özel ve resmî eğitim kurumları ile rehberlik ve araştırma merkezlerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenler.
15	30221	2017	Okul Servis Araçları Yönetmeliği	Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirler.
16	29329	2015	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenler.
NO	SAYI	TARİH	MEVZUATIN ADI	İŞLEVİ
17	30090	2017	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare: RG-1/9/2018-30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve

				kursiyelerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal (Ek ibare: RG-12/9/2019-30886) etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.
18	29116	2014	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyelerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirler.
19	28758	2013	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenler.
20	29072	2014	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenler.
21	28296	2012	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerindeki eğitim ve öğretim, yönetim engelli bireylere uygulanacak destek eğitim programları, engel grupları ve dereceleri ile özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde engelli bireylere uygulanacak destek eğitim giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esasları belirler.
NO	SAYI	TARİH	MEVZUATIN ADI	İŞLEVİ
22	28199	2012	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenler.
23	67388 97	2019	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretime Geçiş Yönergesi	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaöğretim kurumlarına geçiş işlemleri ile ilgili usul ve esasları düzenler.
24	15508 138	2019	Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara

				verilecek destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve esasları düzenler.
25	22916 715	2019	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Görev Yapan Personelin Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile resmî eğitim ve öğretim kurumlarında görev yapan personelin mesleki becerilerini geliştirmeleri, alan bilgisi ve mesleki gelişimlerini artırmaları, alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmeleri için ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.
26	15638 91	2020	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki eğitim kurumlarında kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından yapılacak sosyal etkinlik izinlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
27	18435 55	2014	İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi	İl millî eğitim müdürlükleri araştırma geliştirme (AR-GE) birimlerinin kuruluş ve işleyişine yönelik usul ve esasları düzenler.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik plan yapılırken üst politika belgelerinin dikkate alınması plan içeriğine ilişkin bir taban oluşturur. Üst politika belgeleri, diğer tüm sektörlerde olduğu gibi eğitim sektörüne de makro bakış açısı getiren ve bu perspektiften gelişim sağlanması için tüm kamu kurum ve kuruluşları için bağlayıcı nitelikte olan belgelerdir.

Kuyupınar Ovaboyu İlkokulunun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlanırken aşağıdaki şu üst politika belgelerinden yararlanılacaktır.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/ kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1Eğitim /661-693	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitime öncelik verilmesi, • Deneyap atölyelerine katılımın arttırılmasının

		<p>sağlanması,</p> <ul style="list-style-type: none"> E-öğrenci dosyası oluşturulması, Yıllık planlar hazırlanırken kazanımlar BİLSEM ile ilişkilendirilmesi,
12. Kalkınma Planı	<p>Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre</p> <p>3.4.1 Afet Yönetimi</p> <p>3.4.5 Çevrenin Korunması</p> <p>3.4.8 Kırsal Kalkınma</p>	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve Acil durumlara karşı farkındalık artırılması, Afet sonrası iş sürdürülebilirliği planı hazırlanması, İklim değişikliği, sürdürülebilir tüketim, kaynakların verimli kullanımı için Çevre Dostu Okul Projesi'nin gerçekleştirilmesi, Sıfır Atık Projesi'nin uygulanabilirliğinin artırılması, Sürdürülebilir geçim kaynaklarının oluşturulabilmesi için seminerlerin düzenlenmesi,
12. Kalkınma Planı	<p>Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim</p> <p>3.5.2 Güvenlik Hizmetleri</p> <p>3.5.3 Sivil Toplum</p>	<ul style="list-style-type: none"> KBRN Eylem Planı hakkında farkındalık artırılması ve MEBBİS, İş Sağlığı ve Güvenliği Modülüne işlenmesi, Okul güvenliğinin artırılması,
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	<p>Hedef 9.2</p> <p>Hedef 9.2.1</p> <p>Hedef 9.2.1</p> <p>Hedef 9.2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun niteliği arttırılacak, yenilikçi uygulamalara yer verilmesi, Altyapı ve ihtiyaç duyulan alanlarda düzenleme yapılması, Öğrenciler spora yönlendirilmesi, Okulun spor alanlarının zenginleştirilmesi.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf kitaplığı oluşturma, okuma takibi• Kazanım değerlendirme ölçekleri• Sınıf geçme• Sınav hizmetleri (BİLSEM, DENEYAP)• Ödüller• Disiplin iş ve işlemleri• EBA aktif kullanımı takibi• Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mevzuat ve iş takvimine göre sürdürülmesi• Eğitsel tanılama ve yönlendirme• Anma ve kutlama Programları
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Yönetim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Belirlenmiş politikaları uygulama• Hukuksal iş ve işlemleri yürütme• Haftalık ders programı• Maaş ve ücret işlemlerinin yürütülmesi• İzleme ve değerlendirme faaliyetleri• Sözleşmeli ve ücretli öğretmen iş ve işlemleri• Nöbet• Taşınır Mail İşlemleri• Resmi yazışma• Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş, önerilere ilişkin işlemlerinin yürütülmesi
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kulüplerin belirlenmesi ve yürütülmesi• Sosyal Etkinlik Faaliyetlerinin yürütülmesi• Sosyal Sorumluluk Projelerin takibi ve desteğin sağlanması• Sosyal Sorumluluk Projeleri oluşturma
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Yerel ve ulusal spor müsabakalarına katılma• Okul içi spor müsabakaları düzenleme• Sportif yetenek taraması takibi

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Festival, gösteri, fuar, yarışma faaliyetlerinin yürütülmesi • Yerel ve ulusal kültürel ve sanatsal yarışmalara katılma
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • ÖBA platformu kullanımı • Okul komisyonlarının oluşturulması • Mesleki gelişim faaliyet talepleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği toplantıları • Komisyon faaliyetleri • TEFBİS kullanımı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Gezi planlarının oluşturulması • Sağlık taramalarının takibi • Yemek ve Servis denetimlerinin takibi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kazanım değerlendirme ölçeği • Uygulamalı sınavların geliştirilmesi • Gözlem Formları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Dersliklerin, koridorların, odaların, tuvaletlerin bakım ve onarımı • Materyal temini • Özel Eğitim sınıfı yenileme • Ana sınıfı yenileme
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurslar

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşama olarak gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, kurum hizmet dökümleri ile yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanları ve Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde "İç Paydaş Anketi" ve "Dış Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler Google Form kullanılarak yapılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma/ Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞAN	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNEM DERESESİ
Millî Eğitim Bakanlığı		√				√	√	√	Merkezi idare, mevzuat ile yönlendirme	1
Bolu Valiliği		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Bolu İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Göynük Kaymakamlığı		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Göynük İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Okul İdaresi	√		√	√		√			Yetki ve organizasyon	1
Öğretmenler				√		√			Kurum çalışanı, rehberlik hizmetleri	1
Yardımcı Personel	√			√		√			Kurum çalışanı, yardımcı hizmetler	1
Okul Aile Birliği	√					√	√		Kurum çalışanı, destek ve girdi sağlar	1
Kantin İşletmesi	√							√	Kurum çalışanı, beslenme ihtiyacının giderir	1
Okul Servisleri	√							√	Kurum çalışanı, öğrencilerin ulaşım ihtiyacını giderir	1
Öğrenciler	√				√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Veliler		√			√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Diğer Eğitim Kurumları		√			o	√			İşbirliği, hizmetlerimizden yararlanır	1
Üniversiteler		√					√	√	Eğitimi güçlendirir	1
Yerel Yönetimler		√						√	Eğitime dolaylı destek verir	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√						√	Okul güvenliğini sağlama, işbirliği	2
Sağlık Müdürlüğü		√						√	Öğrenci sağlığının korunması	2
Hayırseverler		√						√	Maddi olarak eğitime dolaylı destek	2
Sivil Toplum Örgütleri		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Mahalle muhtarı		√					√		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Medya		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği, olumlu veya olumsuz yönlendirme	3

√ : Tamamı o : Bir kısmı

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı						
	Okul İdaresi	Öğretmenler	Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği	Öğrenciler	Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
Eğitim-Öğretim İşleri		√			√	o	o
Yönetim	√	√	√	√			
Öğrenci İşleri					√	√	o
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	√	√		√	√	o	o

√ : Tamamı o : Bir kısmı

Tablo 7. Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRANO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,00	80,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,50	70,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,00	60,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,50	70,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00	80,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,50	70,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,50	70,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,00	60,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,50	70,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,50	70,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,00	80,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,50	70,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,50	70,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,54	70,80

Tablo 8. Öğretmen Anketi Sonuçları

KUYUPINAR OVABOYU İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKET		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	1,1	22,2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	2,7	55,6
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	1,6	33,3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2,7	55,6
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	2,2	44,4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	0,5	11,1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	1,1	22,2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2,7	55,6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1,6	33,3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	2,2	44,4
GENEL DEĞERLENDİRME		1,4	29,05

Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları

KUYUPINAR OVABOYU İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKET		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	1,1	22,2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	2,7	55,6
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	1,6	33,3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2,7	55,6
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	2,2	44,4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	0,5	11,1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	1,1	22,2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2,7	55,6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1,6	33,3

13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	2,2	44,4
GENEL DEĞERLENDİRME		1,4	29,05

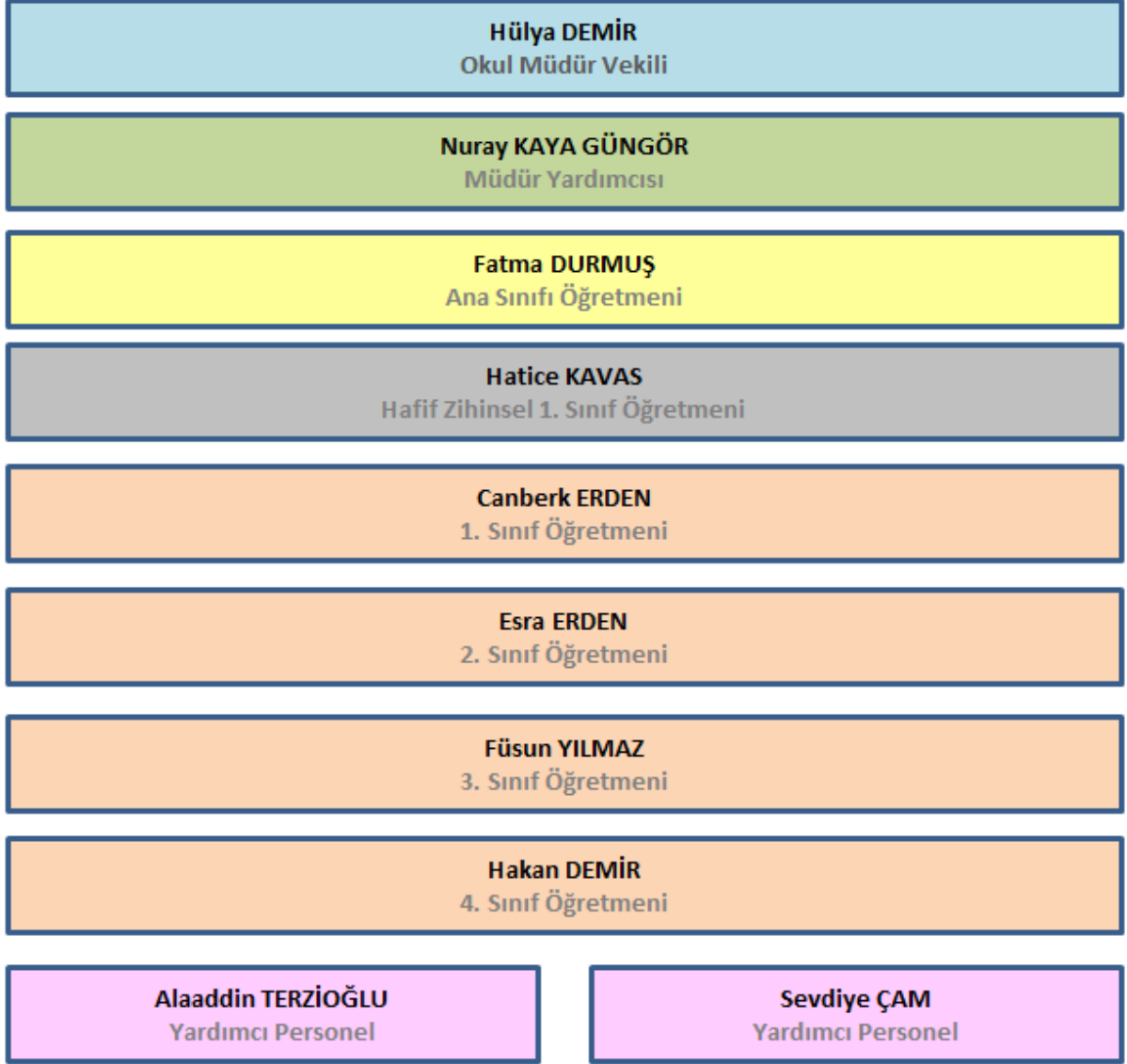
2.7. Kurum İçi Analiz

Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu, Kuyupınar Köyü Ovaboyu Mevkii Ovaboyu Mahallesi Yolu Küme Evleri No:21 Göynük/ BOLU adresinde bulunmaktadır. Okul binamız 01.01.1997 yılında yapımı tamamlanarak hizmete başlamıştır.

Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m ²)	32m2	Z-Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Kütüphane		Yok
Şube Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m ²)	Yok	Mescit	Var	
Öğretmenler Odası (m ²)	40m2	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
Okul Oturum Alanı (m ²)	516 m2	İş Atölyesi		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	7649 m2	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Kapalı Alan (m ²)	900 m2	Pansiyon		Yok
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	516 m2	Resim Atölyesi		Yok
Kantin (m ²)	15m2	Müzik Atölyesi		Yok
Tuvalet Sayısı	5	Ölçme Değ. Ofisi		Yok

2.7.1 Teşkilat Yapısı



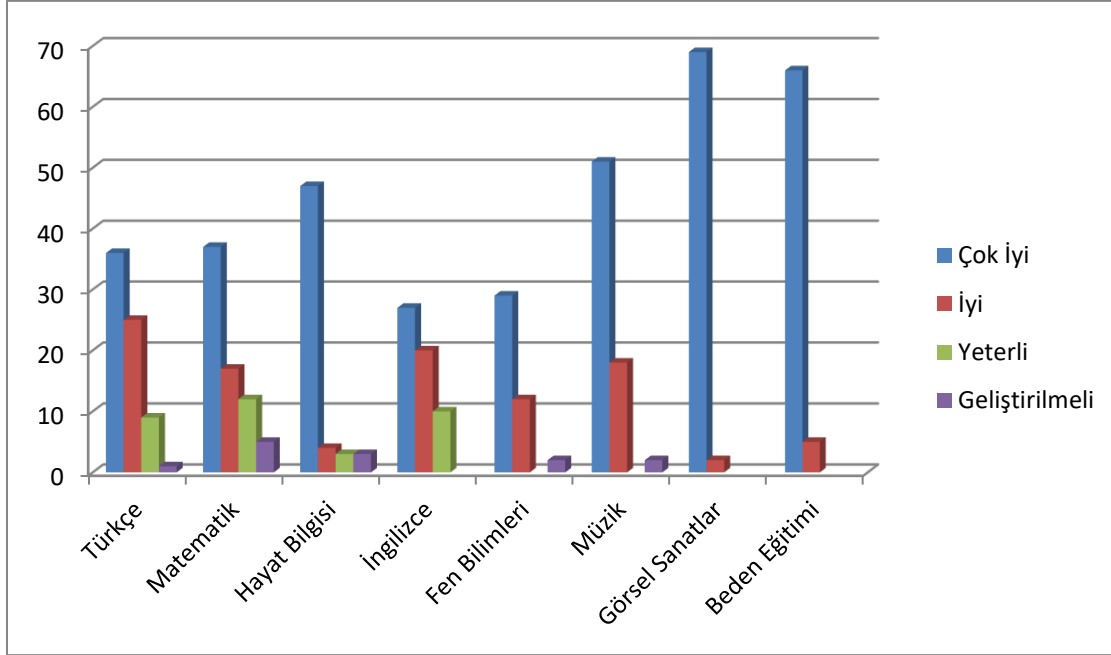
Şekil 4. Teşkilat Yapısı

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 11. Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	9	6	15
Hafif Zihinsel 1/A Sınıfı	1	1	2
1/A Sınıfı	7	9	16
2/A Sınıfı	7	7	14

3/A Sınıfı	19	10	29
4/A Sınıfı	10	4	14



Şekil 5. Akademik Başarı Verileri

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmen- personel özlük dosyasını düzenlemek. Gizli yazılar dosyasını tutmak. Sınıf ders denetleme defterini tutmak. Kurum teftiş raporları dosyasını tutmak. Milli Bayramların kutlanma programlarını takip etmek. İlgili komisyonlara başkanlık etmek. Tüm programları dosyalamak. Okul kantinin düzenli olarak denetimin yapma, kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapmak. Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapmak. Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur. Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapmak.

	<ul style="list-style-type: none"> Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütme, ilgili kayıtlarını yapmak. Okul Rehberlik Kurulu'na başkanlık yapmak.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet etmek. Okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinde müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> Sınıf, oda, bina ve çevresinin periyodik temizlik işlerini ilgili çalışma talimatına uygun olarak yapmak. Hizmetin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak için diğer personele yardımcı olmak.

Tablo 13. İnsan Kaynaklarının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı					Toplam
	EÖHS	SHS	THS	YHS		
	7	0	0	2		9

Tablo 14. Okul Personelinin Yaş Dağılımı

2024	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	3	4	-	1	1	9
Oran	33,3	44,4	-	11,1	11,1	100

Okulumuzda çalışan idari personel sayısı ikidir. Okul müdürü, görevlendirme olarak 26.09.2023 tarihinde çalışmaya başlamıştır. Öğretmenlik mesleğinde 12 yıl çalışmıştır. Müdür yardımcısı kadrolu olarak 30.10.2023 çalışmaya başlamıştır. Öğretmenlik mesleğinde 11 yıl çalışmış ayrıca 2 yıl da idarecilik tecrübesi bulunmaktadır.

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	4	1	0	2

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Program Adet ve Türleri

Adı ve Soyadı	Görevi	Kurs Sayısı		Seminer Sayısı		Toplam
		Mahalli	Merkezi	Mahalli	Merkezi	
Hülya DEMİR	Müdür Vekili	3	23	3	61	90
Nuray KAYA GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	3	0	6	31	40

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Sınıf Öğretmeni		Ana Sınıfı Öğretmeni		İngilizce Öğretmeni		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
1-3 Yıl							
4-6 Yıl	2		1				3

7-10 Yıl		1					1
11-15 Yıl					1		1
16-20							
20 ve üzeri							

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			3		1	3

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Program Adet ve Türleri

Adı ve Soyadı	Görevi	Kurs Sayısı		Seminer Sayısı		Toplam
		Mahalli	Merkezi	Mahalli	Merkezi	
Fatma DURMUŞ	Ana Sınıfı Öğretmeni	1	3	0	17	21
Canberk ERDEN	Sınıf Öğretmeni	3	4	12	11	30
Esra ERDEN	Sınıf Öğretmeni	1	5	1	11	18
Füsun YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	4	5	12	20	41

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1. Alaaddin TERZİOĞLU	Hizmetli	√		Lise	1991	33 yıl
2. Sevdije ÇAM	Hizmetli		√	İlkokul	2018	6 yıl

Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Özel Eğitim Sınıfı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
					Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	0 Ücretli 1	2	0	1	1	1	1	1	1	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 22. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynak	Sayısı	Teknolojik Kaynak	Sayısı
Akıllı Tahta	5	TV	0
Masaüstü Bilgisayar	9	Yazıcı	1
Taşınabilir Bilgisayar	2	Fotokopi Makinesi	2
Projeksiyon	8	İnternet Bağlantı Hızı	16 mega bit
Baskı Makinesi	0	3D Printer	0

2023 yılının 2. döneminde takılan ve okulumuzda aktif kullanılmaya başlayan 9 adet akıllı tahtanın 5 tanesi ilkokul dersliklerine takılmıştır. İllkokul bölümünde bilgisayar sınıfı yoktur, fakat ortaokula tahsis edilen bilgisayar sınıfı mevcuttur. Burada kullanım ömrünü bitiren 20 masaüstü bilgisayar depoya kaldırılmıştır. Aynı bağışlarla 7 yeni masaüstü

bilgisayar ve yıllık gelen devlet ödeneği ile bir masaüstü bilgisayar ve fotokopi makinesi alınmıştır. Bilgisayar sınıfı için 14 adet daha ihtiyaç vardır.

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı		2300,00TL		7270,95		11445,98TL
Bahçe Alan Malzeme Alımı		61,93TL		4576,46TL		1796,72TL
Eğitim Araçları-Materyal Alımı		0		0		1000,04TL
Etkinlik- Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları		0		0		612,43TL
Genel Onarımlar		0		0		1600,01TL
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		3671,66TL		5949,50TL		2193,86TL
Mefruşat Giderleri	32.545.01TL	0	58.554.61TL	0	63.016.62TL	3390,98TL
Müzik Malzemeleri Alımı		0		0		338,00TL
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı		375,00TL		0		2627,94TL
Yayın ve Basım Giderleri		0		0		4632,73TL
Bilişim Araçları Alımı		2932,70TL		4360,00TL		0
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri		79,00TL		0		0
Spor Malzemeleri Alımı		370,11TL		0		0
Temizlik Malzemeleri Alımı		445,00TL		2881,08TL		0
Elektrik Tesisat		0		600,00TL		0

Onarımları					
GENEL		10235,40TL		25637,99	29638,69TL

2.7.5 İstatistik Veriler

- Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu, genel mevcut ortalaması 90'dır. En kalabalık sınıfımız 3. sınıftır. Okulumuzda 1 tanesi ana sınıfı, 2 tanesi 1. sınıf, 1 tanesi de 3. sınıfı olmak üzere toplamda 4 öğrencimiz, kaynaştırma öğrencisidir.
- Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamında olduğu için 7. saatlerde satranç ve zekâ oyunları olmak üzere halk eğitim kursları açılmaktadır. 3. sınıflara 7. saatlerde İYEP kursu uygulanmaktadır. 2023 yılında iki öğrencimiz BİLSEM sınavını kazanması sebebiyle destek eğitim verilmektedir.
- 2022 Yılında Bursa'ya ve Ankara'ya gezi düzenlenmiştir. 3. sınıflar katılmamıştır. 3 yıllık dönemde okulumuzda kermes etkinliği düzenlenmemiş, belirli gün ve haftalar itina ile kutlanmıştır.
- 2023 yılına kadar devamsızlık problemi yaşanmamış, bu yıl 2 öğrencide devamsızlık sorunu yaşanmaktadır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLG)

Okulumuz Bolu il merkezine 120km, Göynük ilçe merkezine 35km uzaklıktadır. Aynı zamanda Eskişehir'e 100km, Adapazarı'na 110km, Bilecik'e 110km uzaklıktadır. 10 Km uzaklıkta bulunan AKSA işletmesi öğrencilerimizin ailelerine iş istihdamı sağlamaktadır. Okulumuz diğer kurumlarla iletişim ve etkileşim halindedir. Okulumuz taşınmalı eğitim verdiği için Jandarma Genel Müdürlüğü tarafından her hafta güvenlik tedbirleri denetlenir. Ağaçlandırma çalışmalarında Orman İşletme Müdürlüğü iş birliği halinde çalışmalar gerçekleştirilir. Göynük Halk Kütüphanesi okul ve sınıf kitaplığı zenginleştirmede destekçidir.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okuldaki çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 25. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Devamsızlık sorunu yoktur2. Öğretmenlerin çoğunun kadrolu olması3. Öğrencilere yönelik halk eğitim destekli kursların açılması4. Belirli gün ve haftaların düzenli kutlanması5. Sınıf kitaplıklarının yeterli olması	<ol style="list-style-type: none">1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu2. Okuma yazma bilmeyen öğrencinin bulunmaması3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması4. Okulda demokratik anlayışın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının az olması2. Okul bahçesinde oyun alanlarının ve halı sahanın bulunması3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı4. Okul-veli iletişiminin hızlı olması5. Fiziki ortamın temiz ve düzenli olması6. Okul yönetiminin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik etmesi7. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması2. Sosyal kulüp çalışmaları için yeterli zamanın olmaması3. Müzik, görsel sanatlar, beden eğitimi derslerinin eğitim kalitesinin düşük olması4. Öğrencilerin uzak köylerden gelmesi nedeniyle ders dışındaki faaliyetlere katılım eksikliği	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması2. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması3. Ailelerin eğitim ve öğretime yeterli önem vermemesi4. Ders araç-gereçlerinin yetersiz olması5. Teknolojik donanımın yetersiz olması	<ol style="list-style-type: none">1. Fiziki ortamların iyileştirilmesi için finansman yetersizliği2. Sınıfların fiziki alanlarının küçük olması3. Proje hazırlama konusunda tecrübesizlik4. Teknolojiyi eğitim ortamına taşımada yetersizlik5. Eğitime destek verecek kuruluşların yakın çevrede bulunmaması6. Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım azlığı7. Servis hatlarında yaşanan aksaklıklar8. Okulun güvenlik personelinin bulunmaması

Tablo 26. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojiyi etkin kullanabilen öğrenci varlığı 2. Kişisel gelişim alanlarını finanse edebilen veli potansiyeli 3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 4. Ulaşım ağının gelişmesi 5. Öğretmen eksikliğinin olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği 2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun kısmi de olsa ihtiyaçlarını karşılayacak gelirlerinin olması 2. Merkezi bütçeden ilköğretim kurumlarına ayrılan payın büyük onarımlar, doğal gaz, su ve elektrik giderlerini karşılıyor olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzak köylerden gelen öğrencilerin ulaşım için günlük harcadıkları zamanın fazla olması 2. Ders dışı faaliyetlerin bu yüzden yetersiz kalması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuza yapılan öğretmen atamalarında nitelik isteyen kriterlerin olmaması 2. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması 3. Etkili bir ölçme değerlendirmenin yapılamayışı 4. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

Tablo 27. İç Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin tüm çalışanlara ihtiyaç duyduklarında ulaşabiliyor olması İsteklerinin dikkate alınıyor olması Öğretmenlerinin derslerde farklı öğretim yöntemleri kullanıyor olması
Çalışanlar	Katılımcı karar süreçlerinin olması Okul vizyonunu, strateji ve iyileşmeye açık yanlarının paylaşıyor olması
Veliler	Veli profilinin çevre okullarına göre iyi olması Bilgilendirmelerin zamanında yapılıyor olması
Bina ve Yerleşke	Yeterli oyun alanlarının olması
Donanım	Fiziki ortamların temiz ve düzenli olması
Bütçe	Temel ihtiyaçları karşılayan bir bütçe
Yönetim Süreçleri	Katılımcı karar mekanizmasının olması
İletişim Süreçleri	Okul-veli iletişiminin hızlı olması

Tablo 28. İç Faktörler Zayıf Yönler

Öğrenciler	Etkili bir rehberlik sisteminin olmaması Öğrencilerin temizlik alışkanlıklarının zayıf olması Kitap okuma alışkanlıklarının olmaması
Çalışanlar	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği
Veliler	Rehberlik hizmetlerinin yeterli olmaması
Bina ve Yerleşke	İlkokul ve ortaokul bahçelerinin ayrı olmaması Okul voleybol ve basketbol sahalarının ayrı olmaması
Donanım	Ders araçlarının yetersiz olması
Bütçe	Ödenek talep ve takip modülü kullanma eksikliği
Yönetim Süreçleri	Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklere katılım azlığı
İletişim Süreçleri	Eğitime destek verecek kuruluşların yakın çevrede bulunmaması

Tablo 29. Dış Faktörler Fırsatlar

Politik	Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayırına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirme konusundaki vizyon Okulumuzda bulunan velilerin kariyerlerinden yararlanma olanağı
Ekonomik	Termik Santralin yakın çevremizde bulunması. Özel sektör kuruluşlarının yakın çevrede olması.
Sosyolojik	Kişisel gelişime kaynak aktarabilen veli profilinin olması Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
Teknolojik	Yazışmaların elektronik ortam kullanılarak yapılması(DYS) Öğretim materyallerine ulaşmada kolaylık (EBA)
Mevzuat-Yasal	İş ve işlemlerin yasal sınırlar içinde ve uygun olarak yapılması Mevzuatın bireylerin ve kurumun ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması
Ekolojik	Çevresel duyarlılığı olan öğretmen-öğrenci ve veli varlığı

Tablo 30. Dış Faktörler Tehditler

Politik	Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirme konusundaki vizyon Okulumuzda bulunan velilerin kariyerlerinden yararlanma olanağı
Ekonomik	Termik Santralin yakın çevremizde bulunması. Özel sektör kuruluşlarının yakın çevrede olması.
Sosyolojik	Kişisel gelişime kaynak aktarabilen veli profilinin olması Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
Teknolojik	Yazışmaların elektronik ortam kullanılarak yapılması(DYS) Öğretim materyallerine ulaşmada kolaylık (EBA)
Mevzuat-Yasal	İş ve işlemlerin yasal sınırlar içinde ve uygun olarak yapılması Mevzuatın bireylerin ve kurumun ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması
Ekolojik	Çevresel duyarlılığı olan öğretmen-öğrenci ve veli varlığı

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Detaylı değildir.	Stratejik plan belirlenen yıllar içinde sürekli güncellenmeli ve önemi geniş kitleye anlatılmalıdır.
Paydaş Analizi	Aileler okul kültürüne uzaktır.	<ul style="list-style-type: none"> Okul – aile birliği çalışmalarının denetlenmesi, aktifleştirilmesi
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin eğitim ve öğretimin gerekliliği konusunda farkındalıkları düşüktür.	<ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziksel ortamında bakım ve onarım yapılması Okul bahçe alanının sürdürülebilir kalkınmaya paralel olarak kullanılması Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yardımcı personelin hijyen konusunda eğitilmesi Okulumuzdaki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet geliştirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda;

- Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş,
- Bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış,
- Milli kültürü insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş,
- İletişime ve paylaşımına açık, sanatsal duyarlılığı/becerisi gelişmiş,
- Öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek,
- Gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2. VİZYON

Gelecekte Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu çalışanları olarak;

- Öğrenmenin temel gereksinim olarak kabul edildiği,
- Her öğrenci velisinin, öğrenciye öğrenme için her türlü fırsatın verildiğinden emin olduğu,
- Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişmesine yardımcı olmanın önemine inandığı,
- Çalışanların gerekenleri yaparken hem kendilerine hem de birbirlerine güven duydukları,
- Tedarikçilerle karşılıklı güvene dayalı işbirliklerinin oluşturulduğu,
- Herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalıştığı,
- Verilen hizmetlerin sonucunda tüm paydaşlarının memnuniyetinin arttığı,
- Başarıların kalıcı olduğu,
- Sosyal etkinliklerin kurum kültürü olarak yerleştiği,
- Hayata ve bir üst öğretim kurumuna girmeye hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir okul vizyonumuzdur.

Bunu iç ve dış paydaşlarımızla paylaşmaya hazırız.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- Meslek Etiği ve Ahlak
- Saygınlık
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1.

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2.

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Amaç 3.

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 4.

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. HEDEFLER

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1.

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Stratejik Hedef 4.1.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu, performans göstergeleri “Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları” içinde gösterilmiştir.

4.4. Stratejinin Belirlenmesi

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı %	%30	0	60	65	70	75	80	Yılsonu 1	Yılsonu 1
PG1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	0	80	82	85	90	92	Yılsonu 1	Yılsonu 1
PG 1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	0	1.6	0	0	0	0	1.dönem sonu	Yılsonu 1
PG 1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	0	1.6	0	0	0	0	1.dönem sonu	Yılsonu 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders öğretmenleri								
Riskler	1. Ailevi problemler 2. Salgın hastalıklar 3. Doğal afetler								
Stratejiler	1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici								

	<p>eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	2.500,00TL
Tespitler	<p>1. Velilerin özel hayatlarında yaşadığı sorunlar</p> <p>2. Sağlık problemleri</p>
İhtiyaçlar	<p>1. Aile eğitim faaliyetlerini arttırma.</p> <p>2. EBA kullanım faaliyetlerinin iyileştirilmesi</p> <p>3. Rehberlik hizmeti</p>

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	0	30	40	50	60	70	Yılsonu 1	Yılsonu 1
PG 2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	0	1	3	7	10	15	Yılsonu 1	Yılsonu 1
PG 2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	0	80	85	90	95	100	Yılsonu 1	Yılsonu 1
PG 2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	0	0	5	7	10	12	Yılsonu 1	Yılsonu 1
PG 2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%10	0	0	80	85	95	100	Yılsonu 1	Yılsonu 1
PG 1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan	%10	0	1	2	3	4	5	Yılsonu 1	Yılsonu 1

etkinlik sayısı									
PG 1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%10	0	80	85	90	95	100	Yılsonu 1	Yılsonu 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler, veliler, STK								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulaşım sorunu 2. Teknoloji bağımlılığı 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. 2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. 3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. 4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. 5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. 6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	25.000,00TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının olmaması 2. Telefonla geçirilen zamanın fazlalığı 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul içi düzenlenecek yarışmalar 2. Kitap alımı 								

Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 iyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	0	0	1	2	3	4	Yılsonu 1	Yılsonu 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kaymakamlık, İlçe Belediye, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Bütçe yetersizliği 2. Ulaşım sorunu								
Stratejiler	1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00TL								
Tespitler	1. Okul içi fiziki şartlarında yeterli derslik bulunmaması 2. Maddi kaynak yetersizliği								
İhtiyaçlar	1. Maddi kaynak 2. Güçlü okul-aile birliği								

Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 4

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	2	10	20	30	40	Yılsonu 1	Yılsonu 1

PG 1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	80	85	90	95	100	Yılsonu 1	Yılsonu 1
PG 1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	0	10	20	30	40	Yılsonu 1	Yılsonu 1
PG 1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	0	85	90	95	100	Yılsonu 1	Yılsonu 1
PG1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	%20	0	0	0	1	2	3	Yılsonu 1	Yılsonu 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, tüm öğretmenler, veliler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekip çalışmasında isteksizlik 2. Ulaşım sorunu 3. Bütçe yetersizliği 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. 								

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. 9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. 10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. 11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	7500TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hava şartları 2. Okulun fiziki yapısının küçüklüğü
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstekli öğretmen kadrosu 2. Güçlü okul aile birliği

1.5. Maliyetlendirme

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	500.00TL	500.00TL	500.00TL	500.00TL	500.00TL	2500,00TL
Hedef 1.1	500.00TL	500.00TL	500.00TL	500.00TL	500.00TL	2500,00TL
Amaç 2	5000.00TL	5000.00TL	5000.00TL	5000.00TL	5000.00TL	25.000,00TL
Hedef 2.1	5000,00TL	5000,00TL	5000,00TL	5000,00TL	5000,00TL	25.000.00TL
Amaç 3	100.000.00TL	300.000.00TL	500.000.00TL	500.000.00TL	600.000.00TL	2.000.000.00TL
Hedef 3.1	100.000.00TL	300.000.00TL	500.000.00TL	500.000.00TL	600.000.00TL	2.000.000.00TL
Amaç 4	10.000.00TL	20.000.00TL	30.000.00TL	40.000.00TL	50.000.00TL	150.000.00TL
Hedef 4.1	10.000.00TL	20.000.00TL	30.000.00TL	40.000.00TL	50.000.00TL	150.000.00TL
Genel Yönetim Giderleri	30.000.00TL	40.000.00TL	50.000.00TL	60.000.00TL	70.000.00TL	250.000.00TL
TOPLAM	145.500.00TL	365.500.00TL	585.500.00TL	605.500.00TL	725.500.00TL	2.427.500.00TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 6. Kuyupınar Ovaboyu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli